

Organisateurs de manifestations

**ANNONCEZ ET RELAYEZ VOTRE ÉVÉNEMENT
SUR LE TERRITOIRE DE L'OFFICE DE TOURISME
VERDON TOURISME ***

* Territoire de la CCAPV hors Allos et Castellane

Afin de valoriser les temps forts de notre territoire auprès des visiteurs, l'Office de Tourisme intercommunal recense dans son agenda les manifestations à caractère touristique.

Même si votre affiche n'est pas encore éditée, en nous communiquant votre manifestation, vous augmentez sa visibilité :

- elle est apparait sur notre site internet dès sa validation par nos services ainsi que sur notre agenda papier
- elle est relayée par d'autres acteurs du tourisme : l'Agence de Développement (AD04), le Comité Régional de Tourisme Provence-Alpes-Côte d'Azur...

Comment nous communiquer votre manifestation ?

Inutile de se rendre à l'office de tourisme, il suffit de remplir, depuis chez vous et quand vous le souhaitez, le formulaire en ligne disponible sur notre site internet, sur la page :

www.verdontourisme.com/preparer-mon-sejour/agenda/

en cliquant sur

ANNONCER MON ÉVÉNEMENT !



Les informations essentielles à compléter

Les champs en rouge sont à renseigner obligatoirement.

Merci de veiller aux règles de grammaire et ne pas abuser des majuscules.

Nom de la manifestation

Indiquer ici l'intitulé de votre manifestation

Importance de votre événement

Portée

Il s'agit de la distance que les spectateurs sont prêts à parcourir pour venir à votre manifestation.

Adresse

Adresse 1

Indiquer la rue, la place où se déroule la manifestation ou village si elle se déroule sur plusieurs rues ou places.

Adresse 2

Indiquer le nom du hameau s'il y a lieu

Lieu précis

A compléter uniquement si l'adresse n'est pas suffisante (ex. Salle des fêtes ou Mairie)

Dates de la manifestation

| Début | Fin | Heure de début | Heure de fin | Complément |
|------------|------------|----------------|--------------|------------|
| jj/mm/aaaa | jj/mm/aaaa | --:-- | --:-- | |

Cliquez sur le calendrier et l'horloge pour sélectionner vos dates et heures. Indiquez l'horaire s'il vous semble nécessaire.

Pour les concerts, spectacles, séances de cinéma ... l'heure de début est suffisante. Utilisez le champ complément pour les horaires complexes, par exemple : de 10h à 12h et de 15h à 17h.

+ Ajouter une date

Cliquez sur Ajouter une date si votre manifestation se déroule sur des dates non consécutives.

Description de votre manifestation

Événements génériques et championnats

Cliquer à l'intérieur du champ et sélectionnez le thème si votre événement est organisé dans le cadre d'un événement générique, ex. Téléthon, Printemps des poètes ...

Descriptif court

255 caractères max

Indiquer ici votre texte d'accroche visant à décrire l'événement. Il doit susciter l'intérêt et ne pas répéter les éléments indiqués dans les autres champs tels que les horaires ou les tarifs. Ce descriptif apparaît dans notre agenda papier.

Descriptif détaillé

Indiquez, si nécessaire des éléments complémentaires au descriptif court ou les détails d'un programme par exemple. Ce descriptif est facultatif et n'apparaît pas dans notre agenda papier.

Moyens de communication

Ajoutez au moins un moyen de communication, il sera diffusé sur nos supports de communication.

| Type | Coordonnée | Complément |
|----------------|-------------------------------------------------------------------|------------|
| Téléphone | Saisir les chiffres par paire sans point et séparés par un espace | |
| Mel | Indiquez l'adresse sans espace ni accent | |
| Site web (Url) | Indiquez l'adresse complète commençant par http:// ou https:// | |

+ Ajouter une ligne

Cliquez sur Ajouter une ligne pour renseigner une page facebook, indiquez son adresse complète http:// ou https://

Contact organisateur

| Fonction | Prénom | Nom | Mail | Téléphone |
|----------|--------|-----|------|-----------|
| | | | | |

Merci de préciser un nom, un prénom, une adresse mail et un téléphone. **Ces contacts nous permettront de vous recontacter si nécessaire mais ne seront pas diffusés.** Si la manifestation est portée par plusieurs organismes, elle sera renseignée par l'organisateur principal.

Tarifs

| Type de tarif | Mini € (à partir de ...) | Maxi € (jusqu'à ...) | Précisions tarif |
|------------------------------------|--------------------------|----------------------|------------------|
| Cliquez pour sélectionner le tarif | | | |

Complément sur les tarifs

Le cas échéant, indiquez ici Gratuit, Participation libre (pour une participation au chapeau) ou précisez vos tarifs si le type de tarif n'est pas disponible.

Photos

| Votre photo | Titre | Copyright |
|--------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Choisir un fichier | Cliquez pour sélectionner une photo sur votre ordinateur | Indiquez le nom du photographe |

+ Ajouter une photo

Cliquez sur Ajouter une photo si nécessaire

ATTENTION : Assurez vous que vous disposez de l'autorisation de diffuser les photos et qu'elles sont libres de droit. Une fois publiées, elles peuvent être diffusées sur différents supports de Verdon Tourisme mais aussi d'autres organismes (Agence de Développement AD04, Comité Régional de Tourisme Provence-Alpes-Côte d'Azur...).

Vos photos doivent avoir un résolution minimale de 2000 pixels sur le grand côté et être sous format JPEG. Le copyright (nom de l'auteur) doit être indiqué pour chacune d'entre elle.

En l'absence de photo, une photographie générique sera insérée par l'Office de tourisme.

Multimédias

| Votre fichier | Titre | Copyright |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| Choisir un fichier | Indiquer le titre du document | Indiquez le nom de l'auteur |
| Cliquez pour sélectionner le fichier sur votre ordinateur | | |

Procédez de même que pour les photos pour insérer le programme de votre événement au format PDF.

Organisateur

Commentaire privé


Indiquez obligatoirement le nom de votre organisme.

Ce champ vous permet également d'indiquer une information complémentaire que vous n'avez pas pu saisir dans l'un des champs précédents. Elle ne sera visible que par l'Office de Tourisme.

Une fois l'ensemble des champs remplis, cochez la case

[J'accepte les conditions RGPD du réseau Apidae.](#) *

J'accepte les conditions RGPD du réseau Apidae. ainsi que la case « Je ne suis pas un robot » pour que la mention Enregistrer cet événement apparaisse

Je ne suis pas un robot 
Confidentialité - Conditions

Enregistrer cet événement

Je ne suis pas un robot 
Confidentialité - Conditions

N'oubliez pas de cliquer sur « Enregistrer cet événement » pour enregistrer votre saisie.

Le questionnaire est envoyé directement à l'Office de Tourisme et une fenêtre pop-up vous informe du bon déroulement de l'envoi. Assurez vous que votre ordinateur autorise l'affichage des pop-up.

En cas d'erreur de saisie, un message apparait vous indiquant de compléter les champs encadrés en rouge.

Les informations saisies sont soumises à l'Office de Tourisme pour validation avant leur diffusion.